

嘉南藥理科技大學王趁紀念圖書館視訊廳借用辦法

九二年六月五日館務會議制定通過

九二年六月十七日圖書諮詢會議修訂通過

- 第一條 為便利本校教師及各單位利用館藏視聽資料進行教學或正當社團活動，特設立視訊廳，並配置相關精密視聽設備，以服務全校師生。
- 第二條 凡本校教師因教學需要，或經本校核可之校內社團活動，為使用本館視聽資料，且使用人數在二十人(含)以上，七十人(含)以下時，皆得依本辦法由任課教師或社團指導老師向多媒體中心申請借用。
- 第三條 採電話預約登記制，借用教師請親電圖書館一樓諮詢服務台預約二週內之使用時段及資料名稱，每次使用時段以三小時為限，每人每週以借用二次為原則，最遲應於使用前一天完成預約登記。
- 第四條 除本館固定排定之影片欣賞時段外，如同一時段有不同申請者借用時，以教師教學及本館活動優先，其餘依登記先後順序排定。
- 第五條 為顧及全校師生之權益，視訊廳不作為排課教室及長期借用。如有特殊需求，需另行申請並經館長同意。
- 第六條 使用時間以學期間為主，週一至週五 8:30 至 17:00。國定假日及寒暑假期間暫停開放。若有特殊需求，需另行申請並經館長同意。
- 第七條 借用人需於借用時間開始二十分鐘內憑證到多媒體中心服務台報到，由服務台人員代為開啟視訊廳，並備好視聽設備後入內使用。使用期間請教師負起管理全責。使用後再通知服務台人員關閉。超過時間未知會本中心者，自動取消使用權。
- 第八條 借用人因故無法於排定時間內使用視訊廳時，應於一天前事先通知本中心取消預約。本館遇有必要或其他不可抗拒之因素時，得通知借用人取消預約。
- 第九條 其他注意事項：
1. 在視訊廳以觀賞本館館藏之多媒體視聽資料為原則，借用人如需公開播放自行準備之多媒體視聽資料，應事先告知本中心，並應確實遵守智慧財產權之相關規定，如違反規定，由借用者自行承擔法律責任。
 2. 使用視訊廳，請務必保持室內之整潔，嚴禁吸煙、飲食、喧嘩或其他不當行為，且不得破壞室內之任何設施與相關設備，倘因使用不當致使器材或設備受損，應負損壞賠償責任。可修復之設備依實際修繕費用由借用人全額支付；設備如需新購，由借用人依本館新購入之價格全額支付；無法再購或修復之設備，由借用人依本館原購入價格再加 50%處理費賠償之。館藏資料如有毀損，悉依「嘉南藥理科技大學王趁紀念圖書館圖書遺(損)失賠償辦法」賠償之。

第十條 借用人應確實遵守本館各項規定，違者本館得隨時中止其借用權二個月。

第十一條本規則經圖書資訊委員會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。