

嘉南藥理科技大學課程錄製與後製服務辦法

九十六年十月十六日圖書資訊委員會議通過

- 第一條 圖書資訊館數位教學組(以下簡稱本組)為支援教師錄製數位課程與校內重要活動拍攝與影片後製相關服務,以達到影片上網提供瀏覽及資源共享之目的,特訂定「嘉南藥理科技大學課程錄製與後製服務辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法之服務對象以校內單位為限,不受理校外人士申請。
- 第三條 申請單位應於拍攝日前十個工作天(含收件日),填寫申請表,經單位主管核章後,向本組提出申請。「授權同意書」可於拍攝日前提出。
- 第四條 本組支援拍攝與受理服務時間原則上為每週一至週五,上午9:00-下午5:00,不含例假日。非此時段之拍攝申請,如經同意,原則上申請人(單位)需支付加班工作費用,其費用以每人每天1500元計,拍攝所需基本工作人數為每機2人。
- 第五條 授權同意書應載明授權本組,以電子形式儲存、製作與利用(例如演講全程影音錄製與製作、演講中所使用之資料數位化並以光碟形式、或與電腦網路連結等方式整合)相關資料,提供讀者基於個人非營利性質之線上學習與檢索、閱讀、列印等,得不限時間與地域,為教學與學術研究等目的之參考。
- 第六條 授權書為非專屬性之授權,立授權書人對授權之著作內容仍擁有著作權。
- 第七條 本組收到申請表後三個工作天內(含收件日),通知審核結果。
- 第八條 申請單位申請拍攝與影片後製應遵守下列事項:
- 1、不得違反政府法令暨學校規定。
 - 2、使用情形應與申請內容相符。
 - 3、若須取消或改期,請填寫服務取消/改期申請表於原訂拍攝日前二個工作天(含收件日)向本組提出申請;改期日如遇本組已排定支援其他單位之拍攝工作而無法支援,則視同取消。
- 第九條 本組得依現場展演形式、場地、參加人數等情況決定採用單機或是雙機拍攝。恕不接受申請單位特殊要求(如:加入旁白、逐字稿字幕、動畫特效及背景音樂等)。
- 第十條 本組拍攝、影片製作與資料保存一律使用數位檔案格式。
- 第十一條 申請單位應配合本組拍攝與後製之相關支援,如場勘、拍攝環境的調整及相關文件提供等,本組亦提供拍攝及後製諮詢服務。
- 第十二條 拍攝與影片後製作業流程如下。
- 1、進行地點場勘。
 - 2、活動當天拍攝作業。
 - 3、進行影片後製剪輯及輸出。

4、 後製成品交申請單位。

5、 影片上網作業。

第十三條申請單位有權決定影片是否開放校外觀看。

第十四條後製完成之影片檔將放置於本校數位學習網站，提供瀏覽。

第十五條本辦法經圖書資訊委員會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同